



**COSE**  
LANAUDIÈRE

Comité de Suivi Environnemental de Lanaudière

---

## **Offre d'emploi ou de stage en environnement - Automne 2009**

COSE Lanaudière recherche un (e) stagiaire ou un(e) chargé(e) de projet en environnement.

COSE Lanaudière est un organisme environnemental à but non-lucratif fondé en 1995 situé à Joliette au Québec. Ouvrant en environnement social, il sert de catalyseur pour permettre aux citoyen(ne)s de s'exprimer sur certaines problématiques environnementales perçues, suite aux opérations industrielles dans leur milieu de vie.

COSE Lanaudière prône la concertation comme moyen permettant d'améliorer la qualité du milieu de vie des citoyens; grâce à la concertation entre citoyens et industries, nous pouvons aussi répondre aux inquiétudes des gens face aux activités industrielles qui se déroulent sur le territoire de Lanaudière.

### **Mandats :**

- Informer, protéger la population et défendre l'intégrité de l'environnement en regard des activités industrielles.
- Favoriser l'expansion du dialogue et de la coopération entre citoyens et industriels.
- Sensibiliser les industries à leur impact social.

La formation de tables de concertation s'avère le moyen privilégié par COSE Lanaudière pour effectuer le suivi environnemental des industries participantes.

---

### **Description du stage ou du poste de chargé(e) de projet**

Le(la) stagiaire ou le (la) chargé(e) de projet sera amené(e) à assumer, en collaboration et sous la supervision du conseil d'administration, ces fonctions :

- Élaborer, planifier, organiser et exécuter des projets ayant trait à la mission de l'organisme; des activités telles que des forums, des consultations, des kiosques, des réunions d'information, et conférences visant la promotion de l'éducation de sensibilisation et de mobilisation relative à l'environnement.
  - Effectuer diverses tâches associées aux relations publiques et aux communications, telles que la préparation et l'organisation de conférences de presse, la rédaction de communiqués et la publication d'un bulletin d'information (via le site WEB).
  - Promouvoir la mission de notre organisme, rencontrer et collaborer avec différents comités de citoyens ; former des tables de concertation de façon à aller chercher d'autres partenaires-industries.
  - Assurer la conception d'une série d'animations/ateliers pédagogiques sur le thème de l'éducation à l'environnement et du développement durable.
  - Analyser des études d'impacts sur l'environnement et participer aux audiences et/ou consultations publiques reliées.
- 

*Parce que le dialogue améliore la qualité de vie,*



**COSE**  
LANAUDIÈRE

Comité de Suivi Environnemental de Lanaudière

---

## **Offre d'emploi ou de stage en environnement - Automne 2009 (suite)**

*Les tâches définitives assignées au (à la) stagiaire ou au (à la) chargé(e) de projet seront déterminées selon les besoins les plus urgents de COSE Lanaudière et selon les aptitudes et intérêts du (de la) stagiaire ou du (de la) chargé(e) de projet.*

---

### **Aptitudes et qualités recherchées chez le(la) stagiaire ou le (la) chargé(e) de projet**

- Intérêt marqué pour la mission et les activités de COSE Lanaudière.
- Formation universitaire en environnement, (intérêt pour la formation multidisciplinaire);
- Excellentes aptitudes pour la recherche et la rédaction;
- Excellente maîtrise du français écrit et oral, maîtrise des logiciels Word, PowerPoint et Excel;
- Sens de l'organisation, autonomie et débrouillardise, une personne fiable, et dynamique;
- Expérience motivation et goût dans le domaine de l'animation;
- Sens des relations humaines.

### **Conditions du stage ou l'emploi**

L'horaire et la durée sont flexibles et sont déterminés avec le(la) stagiaire ou le (la) chargé(e) de projet.

Poste à temps partiel et possibilité de temps plein pour le (la) chargé(e) de projet.

### **Processus d'application**

Veillez nous faire parvenir une lettre d'intention (spécifiant vos motivations, vos disponibilités (et les exigences de votre stage universitaire) ainsi que votre curriculum vitae par courrier électronique à l'attention de Jacinthe Chevette, adjointe administrative, au plus tard le 15 juillet 2009. (Certaines candidatures transmises après la date limite seront considérées).

**Jacinthe Chevette**  
adjointe administrative

**COSE Lanaudière**  
144 rue Saint-Joseph  
Joliette, Québec J6E 5C4  
Téléphone: (450) 752-4038

[cose.lanaudiere@bellnet.ca](mailto:cose.lanaudiere@bellnet.ca)  
<http://www.coselanaudiere.org/>